

Jaarverantwoording 2023

St. Elisabeth

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	12
2	Jaarrekening	13
2.1	Balans per 31 december 2023	15
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	17
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	18
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	23
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	33
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	34
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	42
2.8	Vaststelling en goedkeuring	43
3	Overige gegevens	44
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	45
3.2	Nevenvestigingen	46
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

Bestuurlijke toelichting 2023

Medio 2023 heeft bij St. Elisabeth de bestuurswissel plaatsgevonden ten tijde van maatschappelijke situatie waarin St. Elisabeth heeft te maken met grote uitdagingen. Door de vergrijzing stijgt de vraag naar welzijn, wonen en zorg en neemt de zorgzwaarte van ouderen toe. Tegelijkertijd wordt het personeel dat ondersteuning biedt op welzijn, wonen en zorg minder en hebben we te maken met hogere kosten. Daarom geeft St. Elisabeth samen met de nieuwe bestuurder een nieuwe impuls aan de besturing van St. Elisabeth.

St. Elisabeth zet zich actief in op blijvende beschikbaarheid van de beste ondersteuning, zorg en dienstverlening voor nu en in de toekomst. Zo zetten we in 2023 een beweging in gang om samen met medewerkers kwalitatief goede ondersteuning, dienstverlening, toegankelijke en betaalbare zorg te bieden en het werkplezier voor de mensen die bij St. Elisabeth hoog te houden.

In 2024 investeren we in de mensen die bij St. Elisabeth werken én in de werkmethoden met als doel om werkplezier te behouden en de kwaliteit van onze zorg en dienstverlening te borgen. Hiervoor volgen we de ontwikkeling van het Generiek Kompas en implementeren we deze in de organisatie. We kijken kritisch naar ons aanbod van zorg en dienstverlening. Dit resulteert in een nieuwe visie op welzijn, wonen en zorg waarin passende zorg de kern is. Ook herformuleren we ons opnamebeleid. We maken scherpe, bedrijfsmatige keuzes om de zorg betaalbaar, toegankelijk en toekomstbestendig te houden.

We kijken uit naar een 'St. Elisabeth in beweging'.

Ron Leenders

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Jaarverslag RvT St. Elisabeth 2023

Het begin van het jaar 2023 stond voor ons in het teken van de bestuurswisseling. Marieke Bouwman had eerder aangekondigd na tien jaar een nieuwe uitdaging in haar leven te willen aangaan. Na een zorgvuldige procedure met betrokkenheid van de Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en het Management Team is Ron Leenders per 1 mei benoemd als nieuwe bestuurder. Van Marieke is onder grote dankzegging afscheid genomen op 26 april.

De indeling van St. Elisabeth in het kader van de Wet Normering Topinkomens is wederom vastgesteld op klasse III. De honorering van onze leden is in het verleden vast gesteld op 70% van het wettelijke maximum en ook dat besluit is voor 2023 herbevestigd. De statuten van St. Elisabeth zijn per 4 april aangepast aan de veranderde wettelijke vereisten.

De jaarrekening en het jaarverslag van St. Elisabeth 2022 zijn goedgekeurd. Vanaf de aankoop van de gebouwen van St. Elisabeth van de congregatie in 2020 wordt de exploitatie gesplitst in een zorg- en een huisvestingsdeel. De bedoeling hiervan is om te voorkomen dat zorgmiddelen voor huisvesting worden aangewend of andersom. In 2022 was het resultaat op beide delen positief.

We hebben meerdere malen gesproken over het strategisch (verander)plan met de bestuurder. Kern daarvan is dat de organisatie gaat werken met het Stepped Care gedachtengoed.

In het najaar hebben we veel energie gestoken in het aantrekken van nieuwe leden voor onze raad onder de deskundige leiding van onze leden Agnes Roks en Laure van Waardenburg. Olga van Rijn en Jos Schols treden af per 31 december en ondergetekende treedt per 1 juli 2024 af. Na een wederom zorgvuldige procedure met betrokkenheid van de CliëntenRaad, de Ondernemingsraad en het Management Team zijn drie nieuwe leden per 1 januari 2024 benoemd: Astrid Clocquet, Koen van Haaren en Hans Verbruggen.

De begroting van St. Elisabeth 2024 is goedgekeurd. Het totaalresultaat is begroot op 2% en hierbinnen zijn ook de zorg- en huisvestingsresultaten positief.

Wij hebben in 2023 zes keer regulier vergaderd en in elke vergadering de helft van de tijd besteed aan het gesprek met bewoners, medewerkers en vrijwilligers of hun vertegenwoordigers. Deze gesprekken hebben veel inzicht opgeleverd in de gang van zaken binnen St. Elisabeth. Daarnaast hebben we deelgenomen aan de jaarlijkse beleidsdag van St. Elisabeth. Alle door de bestuurder voorgelegde besluiten zijn van een goedkeuring voorzien.

We zijn in 2023 door de vele wisselingen niet toegekomen aan deskundigheidsbevordering. Dit wordt in 2024 weer opgepakt.

We hebben één dagdeel besteed aan zelfevaluatie. Onze conclusie was dat we ondanks de vele gesprekken met mensen uit de organisatie toch nog wel eens voor verrassingen kunnen komen te staan. Daar zouden we individueel als leden iets aan kunnen doen door op verschillende momenten aanwezig te zijn in de organisatie. En collectief als raad kunnen we meer tijd besteden aan verdieping in het gesprek met de bestuurder. In 2024 zullen we dit verder concretiseren in onze nieuwe samenstelling.

Wij stellen vast dat de medewerkers en vrijwilligers van St. Elisabeth ervoor gezorgd hebben dat de bewoners een zo goed mogelijk leven hebben kunnen leiden. Op deze plaats past dan ook grote waardering voor hen!!

Namens de Raad van Toezicht
Adrie van Osch, voorzitter

Door direct te klikken op de categorie komt u bij het thema van uw keuze

TERUGBLIK

KWALITEITSJAARVERSLAG

2023

PERSOONSGERICHTE ZORG EN ONDERSTEUNING

LEIDERSCHAP, GOVERNANCE EN MANAGEMENT

WONEN EN WELZIJN

PERSONEEL

VEILIGHEID

HULPBRONNEN

LEREN EN VERBETEREN VAN KWALITEIT

INFORMATIEGEBRUIK

Medio 2023 heeft – in een periode van grote maatschappelijke uitdagingen – bij St. Elisabeth de bestuurswissel plaatsgevonden. Door de vergrijzing stijgt de vraag naar welzijn, wonen en zorg en neemt de zorgzwaarte van ouderen toe. Tegelijkertijd wordt het personeel dat ondersteuning biedt op welzijn, wonen en zorg minder en hebben we te maken met hogere kosten. Daarom geeft St. Elisabeth samen met de nieuwe bestuurder een nieuwe impuls aan de besturing van St. Elisabeth.

St. Elisabeth zet zich actief in op blijvende beschikbaarheid van de beste ondersteuning, zorg en dienstverlening voor nu en in de toekomst. Zo zetten we in 2023 een beweging in gang om samen met medewerkers kwalitatief goede ondersteuning, dienstverlening, toegankelijke en betaalbare zorg te bieden en het werkplezier voor de mensen die bij St. Elisabeth hoog te houden.

In 2024 investeren we in de mensen die bij St. Elisabeth werken én in de werkmethoden met als doel om werkplezier te behouden en de kwaliteit van onze zorg en dienstverlening te borgen.

Hiervoor volgen we de ontwikkeling van het Generiek Kompas en implementeren we deze in de organisatie. We kijken kritisch naar ons aanbod van zorg en dienstverlening. Dit resulteert in een nieuwe visie op welzijn, wonen en zorg waarin passende zorg de kern is. Ook herformuleren we ons opnamebeleid. We maken scherpe, bedrijfsmatige keuzes om de zorg betaalbaar, toegankelijk en toekomstbestendig te houden.

We kijken uit naar een 'St. Elisabeth in beweging'.

Ron Leenders

WOUWSEWEG 21 | 4703 BL ROOSEDAAL | T. 0165-592400
E. INFO@STELISABETH.NL | WWW.ELISABETHROOSEDAAL.NL



- De vakgroep palliatieve zorg is opgestart.
- Het MDO proces is verbeterd.
- Triagescholing gevolgd door verpleegkundigen om nog beter de zorgvraag in beeld te krijgen en de juiste zorg te bieden.
- Verbeteren rapportage en registratiesysteem (NEDAP).
- Ondersteuning van Waardigheid en Trots voor de toekomst over de verbinding met het sociaal netwerk van de bewoner gestart.



VAKGROEP PALLIATIEVE ZORG OPGESTART ▶



ONDERSTEUNING M.B.T. DE VERBINDING MET HET SOCIALE NETWERK VAN DE BEWONER GESTART



VERBETEREN RAPPORTAGE EN REGISTRATIESYSTEEM

MDO PROCES VERBETERD



- 3 bewonersraadplegingen georganiseerd voor bewoners en het netwerk van De Laantjes en De Strijpe over de toekomst van de ouderenzorg.
- Een bewonersbijeenkomst m.b.t. duurzaamheid/maaltijden 't Trefpunt.
- Huurdersraad in oprichting – geen bijeenkomst in 2023.
- Begin 2023 waren er 148 vrijwilligers, eind 2023 waren er 162 vrijwilligers. In 2023 zijn er in totaal 14 personen gestart/gestopt en 5 maatschappelijke stages gestart. Vrijwilligers namen deel aan interessante workshops in samenwerking met Social Klus, zoals luisteren door de regels door, manipuleren, zingevende gespreksvoering, gedragsverandering en weerbaarheid. Ook namen vrijwilligers deel aan de basiscursus dementie i.s.m. Dementienetwerk West-Brabant. Vrijwilligers leverden een inzet van 9FTE bij St. Elisabeth.
- Herstructurering van de externe dagbesteding heeft plaatsgevonden.
- De tuinen van de woongroepen zijn opgeknapt: dementievriendelijk en schaduwrijk ingericht.
- Circus in de zorg komt naar St. Elisabeth om het 95-jarig bestaan van St. Elisabeth te vieren.



DE TUINEN OPGEKNAPT:
DEMENTIEVRIENDELIJK
EN SCHADUWRIJK



VRIJWILLIGERS NAMEN
DEEL AAN BASISCURSUS
DEMENTIE I.S.M.
DEMENTIENETWERK
WEST-BRABANT

148
VRIJWILLIGERS
BEGIN 2023

162
VRIJWILLIGERS
EIND 2023

'CIRCUS IN
DE ZORG'
KWAM
VOOR 95-JARIG
BESTAAN
ST. ELISABETH



VRIJWILLIGERS NAMEN
DEEL AAN WORKSHOPS
I.S.M. MET SOCIAL KLUS

3 BEWONERSRAADPLEGINGEN



- De Wet zorg en dwang is geëvalueerd en goed geborgd binnen St. Elisabeth.
- Het medicatieproces is geëvalueerd en opnieuw vormgegeven, waarbij extra aandacht is besteed aan de veiligheid van het bewaren van opiaten.
- Er zijn nieuwe afspraken over voedselveiligheid gemaakt in de keukens van de huiskamers en de woongroepen.
- De infectiepreventiecommissie kwam 2 keer bij elkaar waarbij de deskundige infectiepreventie St. Elisabeth ondersteunde.
- De deskundige infectiepreventie voert een algemene audit infectiepreventie uit.
- St. Elisabeth neemt deel aan het Kwaliteitsnetwerk Langdurige Zorg van het regionale netwerk Rezisto, om in 2024 een audit over infectiepreventie op organisatieniveau te kunnen uitvoeren.
- Incidentencommissie komt 3x bijeen.
- 25 MIM meldingen.
- 61 BHV'ers.
- MT-leden krijgen training calamiteiten in samenwerking met de GHOR West-Brabant.
- St. Elisabeth voert maandelijks brandmeldtesten uit.
- In 2023 waren er 4 vooralarmen en 8 brandmeldingen.



DEELNAME AAN Kwaliteitsnetwerk LANGDURIGE ZORG



MEDICATIEPROCES GEËVALUEERD EN OPNIEUW VORMGEGEVEN

[EXTRA AANDACHT VEILIGHEID BEWAREN OPIATEN]



61 BHV'ERS



AFSPRAKEN VOEDSELVEILIGHEID KEUKENS HUISKAMERS EN WOONGROEPEN



TRAINING CALAMITEITEN I.S.M. GHOR WEST-BRABANT



- St. Elisabeth behaalt het PREZO kwaliteitskeurmerk voor VVT.
- St. Elisabeth voert 5 interne audits uit over:
 - Hygiëne;
 - Medicatieveiligheid;
 - Opiaten;
 - Wet Zorg en Dwang;
 - Welzijn.
- 1 intern PRISMA onderzoek n.a.v. een klacht uitgevoerd om van te leren.
- Gemiddelde tevredenheid van 7,6 door bewoners met thuiszorg (PREM).
- 4 informele klachten.
- 4 informele klachten met bemiddeling van de klachtenfunctionaris.
- 2 formele klachten bestuurder met begeleiding van de klachtenfunctionaris.
- 168 kwaliteitsdocumenten zijn geëvalueerd.
- Spoedeisende hulpbezoeken: 18,4% t.o.v. 24,3% landelijk.
- Ongeplande ziekenhuisopnames: 7,9% t.o.v. 17,2% landelijk.
- Samenwerking met Park Zuiderhout en Egala Zorg op gebied van beleid en kwaliteit krijgt vorm. Park Zuiderhout en St. Elisabeth treffen voorbereidingen voor samenwerking op gebied van intern auditen.
- Visietraject over Duurzaamheid uitgevoerd. St. Elisabeth is hierbij ondersteund door Intrakoop. St. Elisabeth gaat zich in 2024 richten op de borging van wet- en regelgeving.



**SAMENWERKING PARK ZUIDERHOUT
EN EGALA ZORG OP HET GEBIED
BELEID EN KWALITEIT**

PREZO
KWALITEITSKEURMERK

**VISIETRAJECT
DUURZAAMHEID
UITGEVOERD**



168X
KWALITEITS-
DOCUMENTEN
GEËVALUEERD

**5 INTERNE
AUDITS
1 INTERN
PRISMA
ONDERZOEK**



**ONGEPLANDE
ZIEKENHUISOPNAMES
7.9% T.O.V. 17.2% LANDELIJK**



- Nieuwe bestuurder aangetrokken die op 1 mei bij St. Elisabeth is gestart.
- 6 overleggen met bestuurder en de OR.
- 7 overleggen met bestuurder en de CR (extra overleg t.b.v. begroting).
- 6 overleggen met bestuurder en de RvT.
- 2 PAR overleggen met adviezen aan bestuurder.
- Cijfers in de jaarrekening 2023:
 - Omzet € 16.320.973
 - Nettomarge 1,2%
 - Solvabiliteit 15,2%
 - Liquiditeit 1,1
- Samenwerkingsproject in de wijk Zorgzame buurt gaat officieel van start. Tijdens de ActiZ dag over Social Design op de Dutch Designweek wordt dit project als goed voorbeeld gepresenteerd.
- Samen met de CR, OR, RvT, MT en sleutelfunctionarissen organiseert St. Elisabeth de D.O.E. dag (Denk Over Elisabeth) over ontwikkelingen in de ouderenzorg en de invloed op beleid.
- Actieve deelname aan regionale projecten, o.a. op het gebied van de medische zorg.
- Kick-off van 'St. Elisabeth 2024, in beweging' ter voorbereiding van het introduceren van getrapte zorg en het anders organiseren van St. Elisabeth in 2024 waarin de medewerker centraal staat.



6X
OVERLEG
RAAD
VAN
TOEZICHT

6X
OR OVERLEG
7X
CLIËNTENRAAD-
OVERLEG



**NIEUWE
BESTUURDER**

OMZET: € 16.320.973 MLN.
NETTOMARGE: 1,2 %
SOLVABILITEIT: 15,2 %
LIQUIDITEIT: 1,1

**SAMENWERKINGSPROJECT
'ZORGZAME BUURT'
VAN START**



**ACTIEVE DEELNAME
AAN REGIONALE PROJECTEN
M.B.T. MEDISCHE ZORG**



D.O.E. DAG
GEORGANISEERD

**KICK-OFF: 'ST. ELISABETH 2024,
IN BEWEGING'**



- Formatieontwikkeling: -5,7 FTE.
- Cumulatief verzuimcijfer: 9,18%.
- Instroom: 27 medewerkers.
- Doorstroom: 1 medewerker.
- Uitstroom: 36 medewerkers.
- 1 open middag georganiseerd voor nieuwe medewerkers.
- Campagne Griepvaccinatie voor medewerkers uitgevoerd.
- Nieuw rooster- en planbeleid ontwikkeld t.b.v. het optimaliseren van het roosterproces.
- Een tweede coördinator facilitair is gestart.



**2E
COÖRDINATOR
FACILITAIR
GESTART**

**INSTROOM
27
MEDEWERKERS**



**UITSTROOM
36
MEDEWERKERS**



**NIEUW ROOSTER-
EN PLANBELEID**
T.B.V. OPTIMALISATIE ROOSTERPROCES

**CAMPAGNE
GRIEPPVACCINATIE
VOOR
MEDEWERKERS**



**CUMULATIEF
VERZUIMCIJFER
9.18%**

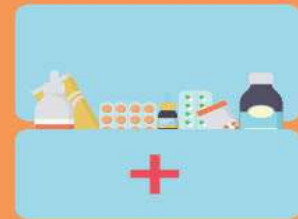
**OPEN
MIDDAG**
GEORGANISEERD
VOOR NIEUWE
MEDEWERKERS



- E-learning: 602 voltooide leerpaden en 148 actieve gebruikers. Er zijn bij 54 medewerkers praktijktoetsen afgenomen.
- Technologische innovaties, Momo Bedsense en medicijn dispenser zijn geïntroduceerd. St. Elisabeth doet positieve ervaringen op met de Momo Bedsense.



TECHNOLOGISCHE INNOVATIES
O.A. MOMO BEDSENSE EN MEDICIJNDISPENSER



**POSITIEVE
ERVARINGEN
MOMO
BEDSENSE**



148
ACTIEVE GEBRUIKERS
HEBBEN
602
LEERPADEN
VOLTOOID
VIA E-LEARNING

BIJ 54
MEDEWERKERS
ZIJN PRAKTIJKTOETSEN
AFGENOMEN



- 3 bewonersraadplegingen gehouden begeleid door een onafhankelijke gespreksleider waarin 3 stellingen zijn besproken over de toekomst van de ouderenzorg. 52 bewoners en hun naasten namen deel.
- Bewonerstevredenheid van gemiddeld 8,3 op ZorgkaartNederland.nl. 8 waarderingen in 2023 met een score van 7,9. Hiervoor zijn 2x actief waarderingen opgehaald bij bewoners en hun naasten.



8X
WAARDERING
IN 2023 MET
SCORE 7.9

**BEWONERSTEVREDENHEID OP
ZORGKAARTNEDERLAND.NL:**



**3 BEWONERSRAADPLEGINGEN
52 BEWONERS EN HUN NAASTEN NAMEN DEEL**

**3 STELLINGEN OVER
DE TOEKOMST VAN DE
OUDERENZORG BESPROKEN**

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	19.077.364	19.570.637
Machines en installaties		6.339.016	6.775.031
Andere vaste bedrijfsmiddelen		696.568	717.779
		<u>26.112.948</u>	<u>27.063.447</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	5	145.771	201.626
Overige vorderingen		94.052	201.610
Overlopende activa		222.435	421.002
		<u>462.259</u>	<u>824.238</u>
Liquide middelen	7	3.198.793	2.721.537
Totaal activa		<u><u>29.774.000</u></u>	<u><u>30.609.222</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	8	45	45
Bestemmingsfonds		4.515.073	4.333.475
		<u>4.515.118</u>	<u>4.333.521</u>
Vorzieningen			
Overige	9	286.683	347.852
		<u>286.683</u>	<u>347.852</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
Schulden aan banken	10	21.510.138	22.559.413
		<u>21.510.138</u>	<u>22.559.413</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan banken	11	1.049.275	1.049.275
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		745.456	805.065
Belastingen en premies sociale verzekeringen		221.734	217.878
Schulden terzake van pensioenen		210.450	210.554
Overige schulden		115.050	109.129
Overige passiva		1.120.095	976.536
		<u>3.462.061</u>	<u>3.368.437</u>
Totaal passiva		<u><u>29.774.000</u></u>	<u><u>30.609.222</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		802.980	604.351
Wet langdurige zorg		13.889.225	13.399.910
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		597	0
		14.692.802	14.004.261
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	17	90.332	119.206
Netto omzet		14.783.134	14.123.467
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.530.462	1.649.318
Som der bedrijfsopbrengsten		16.313.596	15.772.786
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	2.204.801	1.718.190
Lonen en salarissen	23	7.023.554	7.038.583
Sociale lasten	24	1.266.676	1.140.453
Pensioenlasten	25	585.389	606.210
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26	1.185.522	1.162.961
Overige bedrijfskosten	29	3.719.428	3.508.004
Som der bedrijfslasten		15.985.372	15.174.401
BEDRIJFSRESULTAAT		328.225	598.384
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	146.627	235.030
RESULTAAT		181.598	363.355

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsfonds	181.598	363.355
	<u>181.598</u>	<u>363.355</u>

Voor een toelichting op het resultaat zie 2.5 Toelichting balans 8: Eigen vermogen.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			328.225		598.384
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26, 27	1.185.522		1.162.961	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	-61.169		114.789	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	28	<u>0</u>		<u>0</u>	
			1.124.353		1.277.750
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	361.979		-511.694	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>93.624</u>		<u>90.639</u>	
			455.603		-421.056
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.908.181		1.455.079
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	0		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-146.627		-235.030	
Belastingen	34	0		0	
Ontvangen dividenden	30	<u>0</u>		<u>0</u>	
			-146.627		-235.030
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.761.554		1.220.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-235.022		-229.362	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-235.022		-229.362
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-1.049.275		-1.049.275	
Kortlopend bankkrediet	11	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.049.275		-1.049.275
Mutatie geldmiddelen			477.256		-58.589
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		2.721.537		2.780.126
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>3.198.793</u>		<u>2.721.537</u>
Mutatie geldmiddelen			477.256		-58.589

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van St Elisabeth is voluit Stichting St. Elisabeth en de statutaire vestigingsplaats is op het adres Wouwseweg 21 Roosendaal. St Elisabeth is geregistreerd onder KvK-nummer 41102327.

De activiteiten van St Elisabeth bestaan hoofdzakelijk uit het bieden van verblijf met verzorging respectievelijk verpleging.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van St Elisabeth, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

St Elisabeth hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat hieraan een onzekerheid is gekoppeld die uitwerking kan hebben op toekomstige perioden. Daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende: de cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze (subsidies zonder activa vallen hierbuiten):

- in mindering gebracht op de investeringen

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

c. Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat St Elisabeth zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

St Elisabeth heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij St Elisabeth. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). St Elisabeth betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

St Elisabeth heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. St Elisabeth heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft St. Elisabeth zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake St. Elisabeth is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening in deze jaarrekening van Stichting St. Elisabeth, zie 2.7.a WNT-verantwoording.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	20.803.819	8.188.140	2.127.300			31.119.260
- cumulatieve herwaarderingen						0
- cumulatieve afschrijvingen	1.233.183	1.413.109	1.409.521			4.055.813
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>19.570.637</u>	<u>6.775.031</u>	<u>717.779</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.063.447</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	98.338	136.685			235.022
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	493.273	534.352	157.897			1.185.522
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						0
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-493.273</u>	<u>-436.015</u>	<u>-21.212</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-950.499</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	20.803.819	8.286.478	2.263.985	0	0	31.354.282
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.726.456	1.947.461	1.567.418	0	0	5.241.334
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>19.077.364</u>	<u>6.339.016</u>	<u>696.568</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>26.112.948</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 10%	5% - 14,27%	6,67% - 33,33%			

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de Leningen is geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). St Elisabeth heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft St Elisabeth zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

De WOZ-waarde over 2023 (waardepeildatum 2-2-23) bedraagt € 31 milj.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	94.053	201.610
Vorderingen op debiteuren	145.771	201.626
Totaal overige vorderingen	<u>239.823</u>	<u>403.236</u>
Overlopende activa en vooruitbetaalde bedragen	222.435	421.002
Totaal overlopende activa	<u>222.435</u>	<u>421.002</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 131.503 langlopend en € 236.703 kortlopend.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>t/m 2021</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	201.610	0	201.610
Financieringsverschil boekjaar	94.052			94.052
Correcties voorgaande jaren				0
Betalingen/ontvangsten	0	-201.610		-201.610
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>94.052</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-107.558</u>
Saldo per 31 december	<u>94.052</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>94.052</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening	a	-	c	
b= overeenstemming met zorgkantoren	-	-	-	
c= definitieve vaststelling NZa	-	c	-	

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	94.053	201.610
- overige schulden	0	0
	<u>94.053</u>	<u>201.610</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	13.845.542	13.086.031
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-13.751.490	-12.884.421
Totaal financieringsverschil	<u>94.052</u>	<u>201.610</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.198.374	2.721.410
Kassen	419	127
Totaal liquide middelen	<u>3.198.793</u>	<u>2.721.537</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsfondsen

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reverse aanvaardbare kosten – zorg	3.930.283	114.407		4.044.689
Reserve aanvaardbare kosten – vastgoed	403.193	67.191		470.384
Totaal bestemmingsfondsen	<u>4.333.475</u>	<u>181.598</u>	<u>0</u>	<u>4.515.073</u>

In bestemmingsfondsen worden reserves opgenomen die voortkomen uit de subsidie/ en-of zorggebonden, dan wel collectief gefinancierde activiteiten. Aan de vastgoedreserve is dit boekjaar €67191 toegevoegd en komt daarmee uit op een totaal van €470384. Aan de reserve zorg is dit jaar €114407 toegevoegd en komt daarmee uit op een totaal van €4044689.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	103.820	61.140	49.802	0	115.158
- doorbetaling na 45 dienstjaren	111.713	0	15.085	40.891	55.737
- langdurig zieken	92.318	16.460	24.991	0	83.787
- Inloop WGA-hiaatverzekering	40.000	0	8.000	0	32.000
Totaal voorzieningen	<u>347.852</u>	<u>77.600</u>	<u>97.878</u>	<u>40.891</u>	<u>286.683</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2023</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	155.451
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	131.233
hiervan > 5 jaar	115.158

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,5%. Er is rekening gehouden met de maximale uitbetaling per deelnemer. De levenskans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 97,5%. De voorziening is bepaald op basis van de 'opbouwmethode'.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd.

Voorziening aanvulling WGA-hiaatverzekering

In de cao 2022-2023 van de VVT is een verplichte aanvulling opgenomen op de WGA-hiaatverzekering. Deze verplichte aanvulling dient ter dekking van het inlooprisico. Oftewel met terugwerkende kracht, omdat de dekking toeziet op gebeurtenissen in het verleden. De premie wordt in de basis betaald door de werknemer, maar voor 100% gecompenseerd door de werkgever. Het is nog onzeker op welk moment en hoe de compensatie plaatsvindt, maar de premie is wel bekend. Die bedraagt gedurende 5 jaar 0,12% van het pensioengevend salaris. De voorziening wordt over een looptijd 5 jaar afgeschreven, voor het eerst in 2023.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.049.275	1.049.275
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	21.510.138	22.559.413
hiervan > 5 jaar	17.313.038	18.362.313

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij BNG-bank luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen ad € 27,3 mln.;
- pandrecht op de vorderingen, machines en installaties;
- disagio van € 568.125.

De BNG bank heeft de volgende voorwaarden gesteld omtrent de financiële ratio's.

- Een DSCR-ratio van jaarlijks 1,3;
- Een minimale solvabiliteit ultimo 2023 van 16% die jaarlijks met 2% wordt verhoogd tot een minimale solvabiliteitsratio van 20% vanaf 2025.

In 2023 is de DSCR 1,3 (DSCR = EBITDA boekjaar / (Rentelasten – Rentebaten + Aflossingen boekjaar) en solvabiliteit 15,2 (Solvabiliteit: totaal vermogen/totaal passiva). In een vervolgspraak wordt de opvolging hiervan met de BNG besproken.

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Kortlopende schulden aan banken	1.049.275	1.049.275
- Nog te betalen salarissen	115.050	109.129
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	221.734	217.878
Schulden aan leveranciers en handelskredieten:		
- Crediteuren	745.456	805.065
- Schulden terzake pensioenen	210.450	210.554
Totaal overige schulden	<u>2.341.965</u>	<u>2.391.901</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	277.818	273.531
- Vakantiedagen	625.637	495.429
- Diversen	216.640	207.576
Totaal overige passiva	<u>1.120.095</u>	<u>976.536</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

St Elisabeth maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die St Elisabeth blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

St Elisabeth handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan St Elisabeth verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet ondergebracht bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. St Elisabeth heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. St Elisabeth heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. St Elisabeth is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG 1	1-jul-20	18.000.000	25	geborgde lening	0,44%	1-jul-45	16.200.000		720.000	15.480.000	11.880.000	22	Lineair	720.000	hypotheek
BNG 2	1-jul-20	8.800.000	14	vaste geldlening	1,62%	1-jul-34	7.920.000		352.000	7.568.000	5.808.000	11	Lineair	352.000	hypotheek
Disagio BNG 1	1-jul-20	-568.125	25	BNG 1			-511.312		-22.725	-488.587	-374.962	22	Lineair	-22.725	
Totaal							23.608.688	0	1.049.275	22.559.413	17.313.038			1.049.275	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	802.980	604.351
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	13.889.225	13.399.910
Overige zorgprestaties	597	0
Totaal	<u><u>14.692.802</u></u>	<u><u>14.004.261</u></u>

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	90.332	119.206
Totaal	<u><u>90.332</u></u>	<u><u>119.206</u></u>

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidie zorgbonus	0	-385
- Overige subsidies	34.504	175.084
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	1.020.323	951.996
- Opbrengsten horecavoorzieningen	210.018	183.925
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	265.618	338.698
Totaal	<u><u>1.530.462</u></u>	<u><u>1.649.318</u></u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	120.399	93.866
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.084.402	1.624.324
Totaal	<u>2.204.801</u>	<u>1.718.190</u>
<i>Vanwege arbeidskrachte, hoog ziekteverzuim en toename in de tarieven van inhuur ontstaat een toename van ingehuurd personeel. Het betreft een stijging van 460K met de verwachting dat dit niet direct zal dalen. Komend jaar moeten deze kosten terug gedrongen worden.</i>		

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	7.023.554	7.038.968
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	-385
Totaal	<u>7.023.554</u>	<u>7.038.583</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	fte in loondienst	
	155	161
	<u>155</u>	<u>161</u>
<i>Bovenstaand betreft salaris van personeel in loondienst exclusief sociale lasten en overige personeelskosten. De FTE's betreft alleen de formatie in loondienst.</i>		

24. Sociale lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten	1.266.676	1.140.453
	<u>1.266.676</u>	<u>1.140.453</u>

25. Pensioenlasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pensioenlasten	585.389	606.210
	<u>585.389</u>	<u>606.210</u>

26. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	1.185.522	1.162.961
Totaal afschrijvingen	<u>1.185.522</u>	<u>1.162.961</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	768.553	691.839
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	547.279	433.046
Overige personeelskosten	399.952	627.755
Algemene kosten	620.434	639.409
Kosten van automatisering	270.219	247.601
Onderhoudskosten	449.905	433.585
Energiekosten	663.086	434.769
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.719.428</u>	<u>3.508.004</u>

Energiekosten & voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn toegenomen wegens inflatie. De afname van de overige personeelskosten wordt voornamelijk toegeschreven aan veranderingen in dotaties en ontrekkingen aan de personeelsgerelateerde voorzieningen.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	-217.797	-234.819
Rentebaten	71.170	-211
Totaal	<u>-146.627</u>	<u>-235.030</u>

37. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	36.000	31.047
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	6.360	8.334
3. Fiscale advisering		12.342
4. Niet-controlediensten		
	<u>42.360</u>	<u>51.723</u>

Toelichting:
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht. Bovenstaand betreft een inschatting vooraf in samenspraak met de accountants die uiteindelijk niet veel mag afwijken.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Dhr. R.M.M. Leenders	Mevr. M.E. Bouwman
1 Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-23	15-aug-13
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	31-mei-23
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.333	65.651
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	0
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	103.333	65.651
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	122.164	75.293
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>		
1 (Fictieve) dienstbetrekking?		Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)		100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		145.689
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn		0
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris		145.689
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		176.000

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Dhr. A.C.M. van Osch	Mevr. J.L.O. Duijvestein - van Rijn	Dhr. J.M.G.A. Schols
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-16	1-mrt-16	1-nov-16
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	31-dec-23	31-dec-23
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	19.110	12.355	12.355
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.480	12.320	12.320
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.400	17.600	17.600
	Mevr. A.L.M. Roks	Mevr. L.L. van Waardenburg	
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-20	1-jan-21	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.740	12.355	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200	
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.320	12.320	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.600	17.600	

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Elisabeth een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 182.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 27.300 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 18.200. Deze maxima worden niet overschreden.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Overzicht (neven)functies bestuur en Raad van Toezicht**De heer R.M.M. Leenders**

1 Functie (functienaam)	Bestuurder (bezoldigd) Mei 2023 – heden
2 Hoofdfunctie	Stichting St. Elisabeth, bestuurder (bezoldigd) Mei 2023 – heden
3 Nevenfuncties	Genderness, voorzitter Raad van Commissarissen (bezoldigd) Sep. 2022 – heden Ron Leenders C.M.C., eigenaar (bezoldigd) Jan. 2016 – heden
4 Aandachtsgebied	Toezicht, bestuur en advies onder meer gericht op zorg en welzijn.

Mevrouw M.E. Bouwman

1 Functie (functienaam)	Bestuurder (bezoldigd) Aug. 2013 – jun. 2023
2 Hoofdfunctie	Stichting St. Elisabeth, bestuurder (bezoldigd) Aug. 2013 – jun. 2023
3 Nevenfuncties	Casade, lid Raad van Commissarissen (bezoldigd) Sep. 2022 – heden Dementienetwerk West-Brabant, bestuurslid (bezoldigd) Dec. 2019 – jun. 2023
4 Aandachtsgebied	Toezicht, bestuur en advies onder meer gericht op zorg en welzijn.

De heer A.C.M. van Osch

1 Functie (functienaam)	Voorzitter Raad van Toezicht (bezoldigd) Jan. 2021 – heden
2 Hoofdfunctie	Adrie van Osch Advies en Toezicht, eigenaar (bezoldigd) Jan. 2019 – heden
3 Nevenfuncties	Stichting Heilig Bloedstichting Boxtel, vicevoorzitter en secretaris (onbezoldigd) Jan. 2021 – heden Stichting Bisschop Bekkers, bestuurder (onbezoldigd) Mrt. 2020 – heden Stichting Erfgoed Maaszicht Grave, bestuurder (onbezoldigd) Jan. 2019 – heden Stichting Noster Domus, bestuurder (onbezoldigd) Jan. 2018 – heden Baril Coatings B.V., lid Raad van Advies (onbezoldigd) Jan. 2017 – heden
4 Aandachtsgebied	Financiën en huisvesting

Mevrouw A.L.M. Roks

1 Functie (functienaam)	Lid Raad van Toezicht (bezoldigd) Sep. 2020 – heden
2 Hoofdfunctie	Bureau Agnesroks, eigenaar (bezoldigd) Mei 2001 – jan. 2024
3 Nevenfuncties	Stichting Titurel, lid Raad van Toezicht (bezoldigd) Jun. 2022 – heden InziGt Trainingen, trainer (bezoldigd) Feb. 2017 – mrt. 2024 Zusters Franciscanessen Penitenten, Recollectinen van de Onbevleete Ontvangenis van Maria, adviseur congregatiebestuur (bezoldigd) Feb. 2013 – heden
4 Aandachtsgebied	Organisatiecultuur

Mevrouw L.L. van Waardenburg

1 Functie (functienaam)	Lid Raad van Toezicht (bezoldigd) Jan. 2021 – heden
2 Hoofdfunctie	BeFrank N.V., manager client services & operations (bezoldigd) Jul. 2022 – heden
3 Nevenfuncties	n.v.t.
4 Aandachtsgebied	Toezicht, bestuur en advies onder meer gericht op zorg en welzijn.

De heer J.M.G.A. Schols

1 Functie (functienaam)	Lid Raad van Toezicht (bezoldigd) Nov. 2016 – Dec. 2023
2 Hoofdfunctie	Maastricht University, hoogleraar ouderengeneeskunde HSR (bezoldigd) Jan. 2016 – heden
3 Nevenfuncties	n.v.t.
4 Aandachtsgebied	Samenleving en wetenschap, kwaliteit en veiligheid

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)****Mevrouw J.L.A. van Rijn**

1 Functie (functienaam)	Vicevoorzitter Raad van Toezicht (bezoldigd) Mrt. 2016 – Dec. 2023
2 Hoofdfunctie	Stichting ORO, directeur zorg en dienstverlening (bezoldigd) Jan. 2022 – heden
3 Nevenfuncties	Van Rijn toezicht en advies, eigenaar (bezoldigd) Jan. 2014 – heden
4 Aandachtsgebied	Kwaliteit en veiligheid

Toelichting

Voorafgaand aan het benoemen van een mogelijk lid van de raad van toezicht wordt onderzocht of hun bestaande nevenfuncties conflicteren met de belangen van St. Elisabeth. Als er geen conflict is en de benoeming plaatsvindt, dienen leden belangenverstremgeling te vermijden bij het aanvaarden van nevenfuncties. De hoofdfunctie van een lid van de raad van toezicht wordt beschouwd als de belangrijkste bezigheid waaruit zij hun voornaamste verantwoordelijkheden hebben en waaruit zij doorgaans het grootste deel van hun inkomen halen. Nevenfuncties zijn aanvullende activiteiten die naast de hoofdfunctie worden uitgeoefend.

Een lid van de Raad van Toezicht kan een nevenfunctie aannemen onder voorwaarden zoals het niet concurreren met de belangen van St. Elisabeth, geen schade toebrengen aan het aanzien van de raad of St. Elisabeth, geen ongewenste schijn van belangenverstremgeling creëren, en voldoende tijd overhouden om de taken als lid van de raad van toezicht adequaat te vervullen. Leden zijn primair verantwoordelijk voor het aanvaarden van nevenfuncties en dienen wijzigingen te melden bij het bestuurssecretariaat. Nevenfuncties die mogelijk belangenverstremgeling met zich meebrengen, worden voorgelegd aan de raad van toezicht voor besluitvorming. Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de leden wordt jaarlijks op volledigheid en juistheid gecontroleerd.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van St Elisabeth heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 april 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Dhr. R.M.M. Leenders

W.G.
Dhr. Drs. A.C.M. van Osch
Voorzitter

W.G.
Mevr. A.L.M. Roks

W.G.
Dhr. C.P.M.W. van Haaren

W.G.
Mevr. L. van Waardenburg

W.G.
Dhr. H.A. Verbruggen

W.G.
Mevr. A.R. Clocquet

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen over de bestemming van het resultaat opgenomen.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting St. Elisabeth heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.