

# ABC..

Informatiegids voor bewoners met verblijf mét  
behandeling

# Inhoud

Welkom bij St. Elisabeth .....	6
A .....	7
Activiteiten.....	7
Administratie.....	7
Afval .....	7
Alarm .....	7
Apotheek.....	7
B .....	8
Betrokkenheid.....	8
Beweging.....	8
Bezoek .....	8
Bibliotheek.....	8
Binnentuin.....	8
Bloemen .....	8
Brand .....	8
C .....	9
Calamiteiten .....	9
Cliëntenraad .....	9
Complimenten en giften .....	9
Contactpersoon.....	9
D .....	10
Diefstal .....	10
Diëtiste .....	10
E .....	10
Ergotherapie.....	10
EVV'er .....	11
F.....	11
Familieparticipatie.....	11
Feest .....	11
Financiën .....	11
Fysiotherapie.....	12
G .....	12

Gebouw .....	12
Geestelijke verzorging .....	12
Geneesmiddelen .....	12
Geschiedenis St. Elisabeth .....	13
H .....	13
Herdenkingsdienst .....	13
Huisarts .....	13
Huisdieren .....	14
Hulp bij het huishouden.....	14
Huren ruimte.....	14
I.....	15
Iets te vieren.....	15
Indicatie .....	15
Inrichting appartement.....	15
Internet .....	15
K .....	15
Kabelaansluiting .....	15
Kabelkrant .....	15
Kapel .....	16
Kapsalon.....	16
Kernwaarden.....	16
Klachten .....	16
Klussen(hulp).....	16
L.....	16
Linnenverzorging.....	16
Logeren.....	17
Logopedie.....	17
M.....	17
Maaltijden .....	17
Medicijnen.....	17
Medische zorg .....	17
Mondzorg .....	17
O .....	18
Omgeving.....	18
Onafhankelijk cliëntondersteuner.....	18
Ontmoeting.....	18

Onvrijwillige zorg .....	18
Openbaar vervoer .....	18
Oplevering appartement.....	18
<b>P</b> .....	18
Parkeren .....	19
Pedicure.....	19
Pinnen .....	19
Plattegrond van het gebouw.....	19
Post .....	19
Privacy .....	20
Psycholoog.....	20
<b>R</b> .....	20
Reanimeren .....	20
Receptie.....	20
Restaurant .....	21
Roken .....	21
Rolstoelbus .....	21
Rookmelders .....	21
<b>S</b> .....	21
Scootmobiel.....	21
Servicepunt .....	21
Sleutel.....	21
Stilteruimte.....	22
<b>T</b> .....	22
Taxivervoer.....	22
Technische dienst.....	22
Telefonie.....	23
Televisie .....	23
Trefpunt.....	23
Tuin .....	23
<b>U</b> .....	23
Uitvaart.....	23
<b>V</b> .....	23
Veiligheid.....	23
Verblijf in een WLZ-instelling .....	24
Verenigingen .....	24

Verjaardagen.....	24
Verpleging en verzorging .....	24
Verstelwerk.....	24
Verzekeringen .....	24
Visie.....	25
Vrienden van St. Elisabeth.....	25
Vrijwilligers .....	25
W .....	25
Was.....	25
Was labels .....	25
Website.....	26
Wettelijk Vertegenwoordiger .....	26
Winkel .....	26
Z.....	27
Zelf- en samenredzaamheid .....	27
Ziekenhuis(bezoek) .....	27
Ziektekostenverzekering .....	27
Zingeving .....	27
Zorgleefplan (ZLP).....	27
Zorg rondom het levenseinde .....	28
Bijlage 1 Plattegronden .....	29
Bijlage 2 Veiligheid .....	32
Bijlage 3 Infobladen.....	34

## **Welkom bij St. Elisabeth**

Voor u ligt de informatiegids van ons woonzorgcentrum. De gids bevat alle belangrijke informatie en afspraken die van belang zijn voor het wonen in St. Elisabeth.

Voorals u pas bij St. Elisabeth woont, zal deze gids u vaak van dienst kunnen zijn. Maar ook daarna is het een handig naslagwerk. Wij adviseren u om deze gids te raadplegen als u bepaalde dingen wilt weten over de zorg- of dienstverlening. Is uw vraag daarna nog niet -voldoende- beantwoord? Schroom dan niet om onze receptie of één van onze medewerkers te raadplegen.

Hoewel wij zorgvuldig te werk zijn gegaan, kan het zijn dat we toch nog zaken vergeten zijn of dat de praktijk uitwijst dat afspraken niet duidelijk genoeg zijn. Uw hulp is daarom belangrijk.

- Mist u dingen in deze informatiegids?
- Vindt u bepaalde informatie niet duidelijk?
- Merkt u dat (nieuwe) afspraken niet (goed) werken?

Meld het ons dan op het formulier 'opmerkingen informatiegids' of via de receptie. Zo kunnen we onze informatieverstrekking blijven verbeteren.

Wij wensen u een goed verblijf in woonzorgcentrum St. Elisabeth.

Het managementteam

# A

## **Activiteiten**

Een organisatie heeft de plicht om zorg te dragen voor het welzijn van haar bewoners. Wij doen dat graag.

Ons welzijnsteam organiseert allerlei activiteiten. De programma's vindt u in bewonersinfo, op de kabelkrant en bij de receptie. Activiteiten in het Trefpunt, bijvoorbeeld een optreden van een koor of een voorstelling, zijn gratis voor bewoners en een begeleider. Bij deelname aan grotere activiteiten of uitstapjes betaalt u (en eventueel een begeleider) een eigen bijdrage. Dit wordt duidelijk in de uitnodiging vermeld. Om deze activiteiten mogelijk te maken vragen wij u om een vrijwillige algemene bijdrage [zie tarievenlijst].

U kunt ook in contact komen met een vrijwilliger voor één op één activiteiten (zie *Vrijwilligers*).

U kunt ook lid worden van een van onze vele verenigingen (zie *Verenigingen*).

## **Administratie**

Zie *Financiën*.

## **Afval**

In de bergingen op alle verdiepingen staan oud papier en afvalbakken. Medewerkers legen deze bakken regelmatig.

## **Alarm**

Uw kamer heeft een alarmeringssysteem. Via uw zorgtoestel, hals- of polszender en het trekkoord in de badkamer kunt u hulp inroepen als dat nodig is. De zorgmedewerker komt dan zo snel mogelijk naar u toe.

## **Apotheek**

Afhankelijk van uw indicatie en uw wensen worden afspraken gemaakt over het beheer (bestellen, bewaren en innemen) van uw medicijnen. Als het nodig is beheert de verzorging, eventueel in overleg met uw familie, de medicijnen en het uitdelen ervan. Voor mensen met een indicatie "verblijf met behandeling" worden de medicijnen door de apotheek bezorgd bij St. Elisabeth.

# B

## **Betrokkenheid**

St. Elisabeth vindt het belangrijk om betrokken te zijn bij u en uw medebewoners. Bij belangrijke familieaangelegenheden (bijvoorbeeld huwelijksjubilea, overlijden van dierbaren), stellen we het op prijs als u hiervan een kaartje aan het bestuur stuurt. Dit voorkomt dat de gebeurtenis onbedoeld aan onze aandacht ontglipt.

## **Beweging**

De bewegingsagoog verzorgt elke week voor iedere afdeling een bewegingsprogramma. Voor de bewoners van de groepswoningen vindt dit plaats in de huiskamers en voor de bewoners van de appartementen en de dagbesteding wordt dit in de oefenzaal gedaan. U bent vrij om hieraan deel te nemen. U vindt het bewegingsprogramma terug op de kabelkrant.

## **Bezoek**

Uw bezoek is altijd van harte welkom. Wil uw bezoek tijdens de maaltijd komen of (tegen betaling) mee eten? Overleg dit dan even vooraf met de verzorging. Het is wel prettig als er tijdens eetmomenten niet onverwacht bezoekers binnen komen, zodat u en andere bewoners in alle rust van de maaltijd kunnen genieten.

Bij mogelijk onrustige tijden op de woongroep kan bezoek gevraagd worden naar het restaurant te gaan of naar de eigen kamer van de bewoners. **Vanwege veiligheid voor onze bewoners is het pand na 19.00 alleen toegankelijk met een salto sleutel.**

(Zie ook: *Sleutel*)

## **Bibliotheek**

U kunt gebruik maken van de bibliotheek van de Congregatie. Deze ruim gesorteerde bibliotheek is een aantal dagdelen per week ook voor alle bewoners toegankelijk. De informatie hierover is te vinden op de kabelkrant. Er bevindt zich een boekspot in het restaurant en eentje in de gang van de begane grond van De Strijpe.

## **Binnentuin**

Zie *Tuin*.

## **Bloemen**

Wilt u bloemen bestellen? Neem dan contact op met de receptie.

## **Brand**

Zie *Calamiteiten*.



# C

## **Calamiteiten**

Nooduitgangen en informatie hoe te handelen bij calamiteiten kunt u vinden via de plattegronden die boven de blusapparatuur hangen. Voor calamiteiten is er samen met politie en brandweer een nood- en ontruimingsprotocol opgesteld dat op alle afdelingen ter inzage ligt.

Via de receptie kunt u informatie krijgen over een zaklamp die vanzelf gaat branden als de stroom uitvalt.

In alle appartementen, bewonerskamers en in de gangen zijn rookmelders aangebracht. Verzoek is om bij het douchen de badkamerdeur te sluiten: stoomontwikkeling kan de rookmelders activeren.

De door St. Elisabeth aangebrachte gordijnen en tapijt zijn gemaakt van brandvertragend materiaal.

## **Cliëntenraad**

De Cliëntenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van de verschillende bewonersgroepen van St. Elisabeth. Via de Cliëntenraad heeft u inspraak op bewonersaangelegenheden. De medezeggenschap is geregeld conform de Wet Medezeggenschap Cliëntenraden. De namen van de leden van de Cliëntenraad vindt u op onze website en zijn bekend bij de receptie. Meer informatie kunt u vinden in de folder bij de receptie.

## **Complimenten en giften**

Bent u tevreden? Dan horen wij dat graag. Medewerkers mogen echter geen geld, cadeautjes of fooien aannemen. Indien u toch een blijk van dankbaarheid wilt uiten, waarderen wij het enorm als u een bijdrage levert aan de stichting Vrienden van St. Elisabeth. De gelden van deze stichting komen ten goede aan het welzijn van de bewoners van St. Elisabeth. Meer informatie hierover treft u op onze website of in het folderrek bij de receptie. Ook kunt u uw tevredenheid uiten op de website [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl). Hiermee doet u ons een groot plezier, want mogelijke nieuwe bewoners kijken op deze website om onze organisatie te beoordelen. Zo draagt u een klein steentje bij aan de toekomst van St. Elisabeth.

## **Contactpersoon**

Goed contact met uw familie vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij u om bij opname 1 of 2 contactpersonen op te geven. Deze contactpersoon is meestal een lid van de familie, maar ook een curator, bewindvoerder, mentor of juridische vertegenwoordiger kan deze rol op zich nemen. Van belang is dat de verzorging met deze contactpersoon afspraken kan maken over de dagelijkse zorg-, en dienstverlening. Op het moment dat cruciale beslissingen genomen moeten worden en u daar zelf niet toe in staat bent heeft uw wettelijk vertegenwoordiger

de bevoegdheid hiertoe. De contactpersoon kan ook de wettelijk vertegenwoordiger zijn (zie Wettelijk Vertegenwoordiger).

De verzorgende belt de eerste contactpersoon. Het is aan deze contactpersoon om de verdere familie op de hoogte te brengen. Bij afwezigheid van de eerste contactpersoon wordt de tweede contactpersoon gebeld.

Zie ook *Familieparticipatie*.

## D

### **Diefstal**

Om diefstal te voorkomen, adviseren wij u om zo veel mogelijk waardevolle spullen niet in uw appartement te bewaren, maar bij familie. Mocht er toch iets gestolen worden? Meld dit dan bij uw EVV'er en doe (indien gewenst en al dan niet samen met uw naaste) aangifte bij de politie.

### **Diëtiste**

Goed, gezond maar vooral ook lekker eten is belangrijk. Heeft u vragen over voeding of heeft u vanwege medische redenen advies nodig? Dan kunt u een diëtiste raadplegen. Afhankelijk van uw indicatie:

- regelt u dat zelf via uw huisarts met de diëtiste (verblijf zonder behandeling) of
- wordt deze ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde (verblijf met behandeling).

## E

### **Ergotherapie**

Ergotherapie is bedoeld voor mensen die een lichamelijke of geestelijke aandoening hebben en daardoor in het dagelijkse leven niet meer optimaal kunnen functioneren. Ergotherapie kan dan helpen om bepaalde vaardigheden weer opnieuw te leren of anders te leren doen. Ook het uitzoeken van en leren omgaan met hulpmiddelen en aanpassingen van de woonomgeving is een onderdeel van de ergotherapie.

Zo nodig kan een ergotherapeut worden ingeschakeld. Afhankelijk van uw indicatie regelt u dat:

- zelf via uw huisarts (verblijf zonder behandeling) of
- wordt deze ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde (verblijf met behandeling).

## **EVV'er**

### Groepswoningen

Elke groepswoning heeft een Eerst Verantwoordelijke Verzorgende of Verpleegkundige (EVV'er), die verantwoordelijk is voor de communicatie met u en uw familie/ vertegenwoordiger en met de andere leden van het team en de eventueel betrokken disciplines. Met vragen, op- of aanmerkingen of suggesties kunt u bij hem of haar terecht. Bij diens afwezigheid kunt u uiteraard bij alle andere zorgmedewerkers terecht.

### De Laantjes 10

Uw contactpersoon op de afdeling heet de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende of Verpleegkundige (EVV'er). De EVV'er is verantwoordelijk voor de communicatie met u en uw familie/ vertegenwoordiger en met de andere leden van het team en de eventueel betrokken disciplines. Met vragen, op- of aanmerkingen of suggesties kunt u bij hem of haar terecht. Bij diens afwezigheid kunt u uiteraard bij alle andere zorgmedewerkers terecht.

# F

## **Familieparticipatie**

Familieparticipatie (ook wel netwerkparticipatie genoemd) wil zeggen dat wij samen met familie en naasten zorg voor u dragen. Het gaat niet alleen om praktische zorg bieden. We kijken er vooral naar hoe u uw leven voort kunt zetten zoals u dat gewend was. Daarbij speelt uw familie/netwerk een onmisbare rol. Meer informatie over familieparticipatie vindt u op het infoblad Familieparticipatie, dat u achter in deze map vindt.

## **Feest**

*Zie Iets te vieren.*

## **Financiën**

U heeft een zorgovereenkomst met voorwaarden ontvangen. Hierin staat meer informatie over financiën. Via de receptie kunt u een tarievenlijst opvragen van diensten die wij kunnen bieden. Deze tarievenlijst staat ook vermeld op onze website.

Uw administratie dient u zelf te regelen. Mocht u hierbij ondersteuning nodig hebben, dan kunnen wij bemiddelen bij het vinden van een extern, onafhankelijk adviseur.

## **Fotografie**

We respecteren ieders privacy. Daarom verzoeken we iedereen om zorgvuldig met foto's van bewoners om te gaan. Als wij als organisatie foto's of films met

bewoners willen gebruiken, vragen we altijd eerst toestemming. Ook aan familieleden vragen we om geen foto's te verspreiden waarop andere bewoners in beeld zijn.

### **Fysiotherapie**

In woonzorgcentrum St. Elisabeth is een eigen fysiotherapeut werkzaam. De fysiotherapeut kent elke bewoner en kan snel en gericht advies op maat geven. De fysiotherapeut besteedt specifieke aandacht aan valpreventie. Zo nodig kan de fysiotherapeut worden ingeschakeld. Afhankelijk van uw indicatie regelt u dat:

- zelf (evt. via uw huisarts) met de fysiotherapeut (verblijf zonder behandeling) of
- wordt deze ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde (verblijf met behandeling).

## **G**

### **Gebouw**

In ons woonzorgcentrum treft u:

- De Strijpe: zorgappartementen (met 2 kamers) voor mensen met een matige of intensieve zorgvraag, waarbij direct toezicht niet noodzakelijk is.
- De Laantjes 1 t/m 9: kleinschalige groepswoningen voor 6 à 7 mensen met een intensieve zorgvraag (dementie of lichamelijke klachten), waarbij elke bewoner beschikt over een eigen zit-/slaapkamer en gezamenlijk gebruik wordt gemaakt van een woonkamer voor de maaltijden en activiteiten.
- De Laantjes 10: zorgstudio's (1-kamerappartement) voor mensen met meestal een tijdelijke zorgvraag.
- De Stedes: betaalbare huurappartementen, voor mensen met geen of een lichte zorgvraag.

### **Geestelijke verzorging**

Eén van de vormen van zorgverlening is de geestelijke verzorging. Deze belangrijke zorg is er op alle momenten voor alle bewoners, ongeacht uw levensbeschouwing. Aan St. Elisabeth zijn pastores verbonden als geestelijk verzorger. U kunt de hulp van de pastor vragen, maar ook uw eigen geestelijk verzorger is uiteraard welkom. St. Elisabeth heeft een kapel waar dagelijks twee R.K.-vieringen worden verzorgd. De diensten worden op de kabelkrant aangekondigd. U bent van harte welkom om hierbij aan te sluiten. U kunt de vieringen ook rechtstreeks volgen op uw televisie.

### **Geneesmiddelen**

Zie *Apotheek*.

## **Geschiedenis St. Elisabeth**

St. Elisabeth werd in 1927 gesticht als een klooster voor religieuzen behorende tot de congregatie Zusters Franciscanessen van Mariadal te Roosendaal. De zieke en oudere medezusters, werkzaam in Roosendaal, elders in Nederland of in één van de missiegebieden, werden hier liefdevol verzorgd en verpleegd. Eind jaren zeventig werd St. Elisabeth een Klooster-Bejaarden-Oord (KBO): een erkende bijzondere instelling voor zorg en verpleging. Sinds 2000 staat St. Elisabeth ook open voor medemensen buiten congregatieverband die zorg en/of verpleging nodig hebben. Vanaf 2007 tot medio 2011 werd St. Elisabeth verbouwd tot een modern woonzorgcentrum.

# H

## **Herdenkingsdienst**

St. Elisabeth kiest bewust voor kleinschaligheid. Dat betekent dat we elkaar nog écht kennen. We delen lief en leed met elkaar. Daarom herdenken we jaarlijks onze overleden bewoners in een bijeenkomst met nabestaanden en medewerkers. We luisteren naar teksten en gedichten, afgewisseld met muziek. Wij noemen de namen van hen die we moeten missen en branden voor hen een kaars.

## **Huisarts**

Komt u in St. Elisabeth wonen en heeft u een zorgprofiel vanaf ZZP 4 (verblijf met behandeling)? Dan wordt onze arts of specialist ouderengeneeskunde uw behandelend arts.

Indien uw huisarts verantwoordelijk blijft voor uw medische zorg en uw huisarts in Roosendaal is gevestigd, kunt u uiteraard bij hem/haar ingeschreven blijven. Heeft uw huidige huisarts geen praktijk in Roosendaal? Dan kunnen wij de volgende praktijken aanbevelen:

Huisartsenpraktijk Westrand dhr. A.J. Vincenten Sint Lucasplein 2a 4703 HZ Roosendaal tel. 0165 - 534 747	Huisartsenpraktijk Kennedylaan mevr. L. Reedijk en mevr. B. van Rijn President Kennedylaan 61 4707 AW Roosendaal tel. 0165 - 742 400
---	--

St. Elisabeth werkt intensief met hen samen. De huisartsen van deze praktijken zijn wekelijks aanwezig bij St. Elisabeth. Indien u overweegt om zich bij hen aan te melden, kunt u dit bespreken met uw huidige huisarts. Nadat u bent overgeschreven naar uw nieuwe huisarts volgt een kennismakingsgesprek met hem/haar.

## **Huisdieren**

Kleine huisdieren zoals vogels en vissen zijn toegestaan in St. Elisabeth. U dient wel in staat te zijn om deze dieren zelf te verzorgen. Heeft u een ander huisdier dat u graag mee zou willen nemen? Dan overleggen we graag met u over de mogelijkheden. Bezoek mag een huisdier meenemen mits dit geen overlast veroorzaakt. Vanuit hygiënisch oogpunt zijn huisdieren niet toegestaan in het restaurant.

## **Hulp bij het huishouden**

### Groepswoningen

In De Laantjes 1 t/m 9 wordt 1x per week, op een afgesproken ochtend, door de huishoudelijke dienst de woning schoon gemaakt. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden worden door de aanwezige zorgmedewerkers verricht. Bewoners worden hier zo veel als mogelijk bij betrokken. Licht huishoudelijk werk is immers een manier van bewegen en actief blijven, hetgeen ten goede komt aan het welzijn van de bewoners. Denk hierbij aan afstoffen, de vloer vegen, e.d. Heeft u veel spulletjes in uw kamer staan? Dan is het fijn als familie helpt bij het schoonmaken van uw kamer.

### Individuele verpleegkamers (De Laantjes 10)

U ontvangt 40 minuten huishoudelijke hulp per week. Wij proberen deze hulp zo veel mogelijk met dezelfde medewerkers te verlenen. Zij verrichten wekelijks standaard de volgende werkzaamheden:

- schoonmaken natte ruimte
- schoonmaken buitenkant keuken en het aanrecht
- stofzuigen, stofwissen en/of dweilen van de vloeren.
- aanvullen van toiletpapier.

Huishoudelijk werk is een manier van bewegen en actief blijven, wat ten goede komt aan uw welzijn. Wij stimuleren u dan ook zo veel als mogelijk lichte werkzaamheden, als u dat nog kunt, zelf te verrichten. Bijvoorbeeld: stof afnemen, één of meerdere deuren of ramen zemen, een kastruimte schoonmaken.

Advies: laat de medewerker taken doen die u zelf niet (meer) kunt.

### Extra hulp in de huishouding

Heeft u graag extra huishoudelijke hulp? Dat kan. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier krijgen. Extra hulp kan eenmalig of structureel. Indien u wekelijks bijvoorbeeld 20 minuten extra schoonmaaktijd in wilt huren, dan kunt u daar een abonnement voor afsluiten tegen een gereduceerd tarief. De kosten vindt u in de tarievenlijst die u via de receptie kunt krijgen of op onze website kunt raadplegen.

## **Huren ruimte**

Zie *Iets te vieren*.

# I

## **Iets te vieren**

Bent u jarig en wilt u dat samen met familie vieren? Of is er een andere reden voor een feestelijke gelegenheid? Neem dan contact op met de receptie. Tegen betaling kunnen wij koffie, thee, gebak, hapjes en drankjes of een cateringbuffet voor u regelen. Ook kunt u een aparte ruimte huren waar u gezellig samen met uw familie rustig kan doorbrengen.

## **Indicatie**

Voor sommige diensten heeft u een indicatie nodig. Wie die indicatie stelt, is verschillend per dienst: het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg), uw huisarts (bij tijdelijke zorg) of de gemeente Roosendaal (bij dagbesteding). Afhankelijk van uw inkomen betaalt u een eigen bijdrage, die door het CAK, uw zorgverzekeraar of de gemeente wordt bepaald. Zonder indicatie of beschikking zijn onze diensten uiteraard tegen een particuliere vergoeding in te kopen.

## **Inrichting appartement**

Wilt u weten wat er standaard in uw appartement aanwezig is en waar u zelf voor dient te zorgen? Wat u op kunt hangen en waar u rekening mee moet houden als u uw appartement definitief verlaat? Dit is beschreven op het infoblad Inrichting, dat ook als bijlage in deze map is opgenomen.

## **Internet**

In het hele gebouw kunnen u en uw gasten gebruik maken van een vrij toegankelijke WIFI-verbinding (zogenaamde 'best effort'-verbinding waarbij we de kwaliteit van de verbinding niet altijd kunnen garanderen). Bij de receptie kunt u hierover meer informatie (toegang / wachtwoord) verkrijgen.

# K

## **Kabelaansluiting**

Uw appartement is voorzien van een kabelaansluiting. Via Ziggo, waarmee St. Elisabeth een zakelijke overeenkomst heeft afgesloten, kunt u een internetaansluiting verkrijgen. Deze kosten komen voor uw eigen rekening. Bij uw aanvraag dient u dan te verwijzen naar de zakelijke overeenkomst van St. Elisabeth met Ziggo.

## **Kabelkrant**

De interne kabelkrant "Elisabeth-tv" biedt allerhande informatie over het leven en wonen in St. Elisabeth. Het menu van de dag wordt er vermeld, evenals

verjaardagen en aankondigingen van nieuwe bewoners en bewoners die overleden zijn.

### **Kapel**

St. Elisabeth beschikt over een kapel die eigendom is van en beheerd wordt door de Congregatie Zusters Franciscanessen van Mariadal. U bent van harte welkom tijdens de dagelijkse vieringen of om een moment in stilte door te brengen.

### **Kapsalon**

St. Elisabeth beschikt over een eigen kapsalon. U kunt zelf een afspraak maken met de kapster. De tarieven kunt u in de kapsalon opvragen.

Voor de bewoners van de groepswoningen wordt, indien gewenst en in overleg met de familie, door medewerkers de afspraak met de kapsalon gemaakt.

### **Kernwaarden**

Onze kernwaarden zijn gebaseerd op eeuwenoude Franciscaanse waarden. Elke dag weer bepalen ze ons karakter en handelen. Het zijn:

- Liefde: goede zorg komt uit het hart. Elke dag willen we er écht voor u zijn.
- Eenvoud: we zijn een bescheiden organisatie zonder poespas en met korte communicatielijnen.
- Werkzaamheid: we gaan uit van ieders kracht. We stimuleren bewoners om zo veel en zo lang mogelijk actief te blijven.
- Onthechting: we zijn ons bewust van levensvraagstukken en emoties die horen bij de levensfase van bewoners. Daar hebben we oog en oor voor.

### **Klachten**

Wij doen ons uiterste best om uw verblijf in St. Elisabeth zo prettig mogelijk te laten zijn. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van zorg, een goede huisvesting, een prettig leefklimaat en een zinvolle dagbesteding. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Wij horen dat dan graag, zodat wij samen met u naar een oplossing kunnen zoeken. Als bijlage vindt u een verkorte versie van onze klachtenregeling.

### **Klussen(hulp)**

Kleine reparaties en klussen, zoals het ophangen van een schilderij of vervangen van een lamp, kunnen op verzoek en tegen betaling worden verricht door de huismeester van St. Elisabeth. Via de receptie kunt u deze hulp aanvragen.

## **L**

### **Linnenverzorging**

In het Wlz-kompas beschrijft Zorginstituut Nederland de zorg die valt onder de Wet langdurige zorg. Volgens dit kompas verstrekt St. Elisabeth het linnengoed



aan bewoners met een indicatie “verblijf met behandeling”. Hebt u een indicatie “verblijf zonder behandeling” dan kunnen wij tegen betaling beddengoed voor u regelen. U kunt hiervoor contact opnemen met uw EVV’er.

U kunt hier meer informatie vinden:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/pakket/wlz-kompas>

### **Logeren**

Voor uw familie bestaat de mogelijkheid om tegen betaling een bed op uw appartement te laten plaatsen. U dient dit tijdig aan te vragen. De receptie kan u hier meer over vertellen.

### **Logopedie**

Een logopedist kan u helpen bij slik-, taal-, spraak-, stem- en gehoorproblemen. Zo nodig kan de logopedist worden ingeschakeld. Afhankelijk van uw indicatie regelt u dat:

- zelf via uw huisarts met de logopedist (verblijf zonder behandeling) of
- wordt deze ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde (verblijf met behandeling).

## M

### **Maaltijden**

Zie *Restaurant*.

### **Medicijnen**

Zie *Apotheek*.

### **Medische zorg**

Bent u ziek? Dan komt de zorgmedewerker naar uw appartement. Afhankelijk van uw indicatie (verblijf zonder resp. mét behandeling) komt de huisarts, de arts of de specialist ouderengeneeskunde van St. Elisabeth bij u langs. (Zie ook: *huisarts*).

### **Mondzorg**

St. Elisabeth heeft een overeenkomst met een tandartsenpraktijk die mondzorg verleent aan bewoners met behandeling.

Binnen 6 weken na de inhuizing wordt de mondgezondheid door de tandartsenpraktijk vastgesteld en eventuele vervolgspraken gemaakt. De tandarts komt periodiek en volgens afspraak naar St Elisabeth voor preventieve mondzorg en behandeling.

De kosten worden vergoed conform WLZ.

# O

## **Omgeving**

Op ongeveer 8 minuten lopen van St. Elisabeth vindt u een grote supermarkt. Roosendaal heeft een levendig centrum met diverse winkels en eetgelegenheden. Het centrum bevindt zich op ruim een kilometer afstand. Met de bus, fiets of scootmobiel bent u er zo. Het Bravis Ziekenhuis, een park en de snelweg bevinden zich ook in de directe nabijheid.

## **Onafhankelijk cliëntondersteuner**

U heeft recht op hulp van een onafhankelijk cliëntondersteuner. Die ondersteuner kan u helpen met informatie, advies, algemene ondersteuning en bemiddeling bij de invulling van uw zorg. Dat kan fijn zijn als u bijvoorbeeld geen familieleden heeft. In Roosendaal kunt u een beroep doen op een onafhankelijk cliëntondersteuner van MEE. In Roosendaal kunt u een beroep doen op een onafhankelijk cliëntondersteuner van KBO of MEE. Kijk voor meer informatie in ons folderrek of op [www.kbo-brabant.nl](http://www.kbo-brabant.nl) of [www.meewestbrabant.nl](http://www.meewestbrabant.nl).

## **Ontmoeting**

Wilt u even een praatje maken? Dan bent u altijd welkom in de ontmoetingsruimte, restaurant 't Trefpunt. Andere mensen ontmoeten kan ook tijdens een van de vele activiteiten die we organiseren of bij onze verenigingen. (zie *Activiteiten*)

## **Onvrijwillige zorg**

Vanaf 1 januari 2020 geldt de Wet Zorg en Dwang. Deze wet regelt de rechten van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie. Uitgangspunt van de Wet Zorg en Dwang is dat onvrijwillige zorg niet wordt toegepast, tenzij het écht niet anders kan.

Voor meer informatie zie [www.dwangindezorg.nl](http://www.dwangindezorg.nl)

## **Openbaar vervoer**

Met vragen over het openbaar vervoer kunt u terecht bij de receptie.

## **Oplevering appartement**

Als u uw appartement opzegt, plannen we in overleg met u of uw familie een opleveringsdatum en tijdstip. Dan wordt bekeken of het appartement in goede staat weer wordt overgedragen aan St. Elisabeth.

# P

## **Parkeren**

### Auto

De parkeergarage is gereserveerd voor bewoners en medewerkers. Bezoekers kunnen parkeren op het parkeerterrein aan de westzijde van het gebouw. De ingang tot dit parkeerterrein bevindt zich in de St. Theresiastraat.

Wij verzoeken u en uw bezoek om zoveel mogelijk gebruik te maken van ons eigen parkeerterrein, zodat er op straat voldoende parkeervoorzieningen overblijven voor onze burens. (Zie: *bijlage 1*)

### Scootmobiel

Bewoners die een scootmobiel hebben, kunnen deze stallen in de parkeergarage, nabij de lift. Hier kunt u ook uw scootmobiel opladen en uw rollator of rolstoel voor gebruik binnenshuis parkeren. U bereikt de scootmobielstalling in de parkeergarage als volgt: via ingang West komt u het gebouw binnen en met de lift in De Strijpe gaat u naar de parkeergarage waar u uw scootmobiel kunt stallen en opladen. In de plattegrond, bijlage 1, worden de locaties aangegeven. Bezoekers die met een scootmobiel komen, maken gebruik van de hoofdingang. Zij kunnen hun scootmobiel stallen in de garderobe in de centrale hal. Bij de receptie kunt u een rolstoel of rollator vragen voor gebruik in huis.

### Fiets

Nabij de hoofdingang, nabij de dienstingang van de keuken en bij ingang West vindt u fietsenstallingen.

## **Pedicure**

In woonzorgcentrum St. Elisabeth zijn zelfstandig werkende pedicures werkzaam. Afhankelijk van uw indicatie kunnen zij worden ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde. Indien u via uw indicatie geen recht hebt op behandeling/verzorging door uw pedicure, of als u liever uw eigen pedicure wilt behouden, betaalt u deze behandeling zelf.

## **Pinnen**

Bij de receptie kunt u een bedrag van maximaal 50 euro pinnen.

## **Plattegrond van het gebouw**

*Zie aparte bijlage achterin.*

## **Post**

Wilt u uw adres doorgeven? Hieronder ziet u links wat uw adres is, rechts staat een voorbeeld.

UW NAAM AFDELINGSNAAM EN HUISNUMMER St. Elisabeth Roosendaal Wouwseweg 21 4703 BL Roosendaal
--

Mevr. J.H. Versteeg-Hensen Afdeling De Laantjes, nr. 7a St. Elisabeth Roosendaal Wouwseweg 21 4703 BL Roosendaal
--

### Inkomende post

Uw post wordt door de zorgmedewerker van uw (groeps-)woning aan u uitgereikt. Wij adviseren familie van psychogeriatrische bewoners om belangrijke post naar de familie-contactpersoon te laten sturen.

### Uitgaande post

Postzegels, ansichtkaarten e.d. kunt u kopen in de winkel.

U kunt uw gefrankeerde post aan de zorgmedewerker van uw (groeps-)woning geven of deze zelf in de brievenbus in de informatiewand nabij de receptie deponeren.

### **Privacy**

Wij waarborgen een strikte geheimhouding van uw persoonlijke gegevens, zoals is vastgelegd in het privacyreglement en handelen volgens de geldende privacywetgeving. U hebt altijd recht op inzage en wijziging, aanvulling, correctie of het laten wissen van de door u verstrekte gegevens die in ons bezit zijn. Ook hebt u het recht om persoonsgegevens die wij van u vastleggen, over te dragen aan anderen. Verzoeken hiervoor kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming (FG).

### **Psycholoog**

Zo nodig kan een psycholoog worden ingeschakeld. Afhankelijk van uw indicatie regelt u:

- dat zelf via uw huisarts (verblijf zonder behandeling) of
- wordt deze ingeschakeld door de arts of de specialist ouderengeneeskunde (verblijf met behandeling).

De psycholoog kan begeleidingsadviezen geven aan het zorgteam en mogelijk aan familie.

## R

### **Reanimeren**

Als u bij ons komt wonen, willen wij van u weten of u wel of niet gereanimeerd wilt worden. Hiervoor heeft u een formulier ingevuld. De afspraken zijn vastgelegd in uw zorgleefplan.

### **Receptie**

Onze receptie is hét informatiecentrum van St. Elisabeth. De medewerkers helpen u graag en proberen uw vraag te beantwoorden of u naar de juiste persoon verwijzen. De receptie is elke dag overdag geopend. Telefonisch is de receptie te bereiken door een 9 in te drukken op het telefoontoestel.

### **Restaurant**

Elke dag bent u welkom in ons sfeervolle restaurant 't Trefpunt. U kunt hier 's middags en 's avonds kiezen uit het dagmenu. Ook hebben we een kleine kaart met lekkere broodjes, snacks en versnaperingen. Koopt u iets extra's (buiten de normale verstrekkingen om)? Dan kunt u afrekenen met gebruikmaking van uw SALTO-sleutel. Zie: *Winkel/afrekenen van uw aankopen*.

### **Roken**

Roken is op De Laantjes 1 t/m 9, de groepswoningen niet toegestaan vanwege brandveiligheid en overlast voor medebewoners en een rookvrije werkomgeving voor medewerkers. Bewoners en hun bezoek kunnen roken op een speciaal daarvoor gereserveerd deel van het terras nabij het restaurant of bij regen onder het afdak tegenover de leveranciersingang bij de keuken te zijner tijd in de belevingstuin achter het gebouw.

### **Rolstoelbus**

Zie *Taxivervoer*.

### **Rookmelders**

Zie *Calamiteiten*.

## S

### **Scootmobiel**

Gebruikt u een scootmobiel? Dan vragen wij u om rekening te houden met de veiligheid van uzelf en anderen. Binnenshuis is de kans op ongelukken met andere bewoners, beschadiging van vloeren, wanden en liften immers groot. Zie ook: *Parkeren/scootmobiel*.

### **Servicepunt**

Nabij ingang West vindt u ons Servicepunt. Vrijwilligers staan u vanuit dit Servicepunt met raad en daad terzijde. U kunt hierbij denken aan: verstrekken van informatie over het reilen en zeilen in St. Elisabeth, vraagbaak voor bezoekers, informatie over (de route) in het gebouw, hulp bij bedienen van de lift, begeleiding (van minder mobiele bewoners) naar het restaurant etc.

### **Sleutel**

Iedere bewoner van St. Elisabeth heeft de beschikking over een elektronische sleutel, een zogenaamde SALTO-sleutel. U krijgt hiermee toegang tot de voordeur(en) van het wooncomplex, de slagboom, de parkeergarage en natuurlijk tot uw appartement. Desgewenst, en uitsluitend na diens schriftelijke

toestemming, kan de sleutel ook zodanig geprogrammeerd worden dat u toegang heeft tot het appartement van een andere bewoner (bijv. familielid, vriend(in), zuster). De receptie kan u hierover meer informatie verstrekken. De sleutel wordt ook gebruikt voor registratie en eventueel facturatie voor het gebruik van maaltijden, koffie/thee en voor aankopen in de winkel. Als u de sleutel verliest, dient u dit direct te melden aan de receptie. De sleutel wordt dan vergrendeld, zodat er geen onrechtmatig gebruik van kan worden gemaakt. U dient dan een nieuwe sleutel aan te schaffen. De kosten hiervan bedragen € 50,-.

Ook uw familie kan een SALTO-sleutel aanvragen. Zij betalen daarvoor een borg van € 50,- die wordt terugbetaald bij inlevering van de sleutel. De sleutel geeft hen toegang tot de hoofdingang en ingang West, uw appartement en de slagboom van het parkeerterrein. **Vanwege veiligheid voor onze bewoners is het pand na 19.00 uur alleen toegankelijk met een salto sleutel.**

Met de bewoners van de groepswooningen maken we op individueel niveau (waar nodig in samenspraak met de familie) afspraken over het gebruik van deze SALTO-sleutel.

In sommige gevallen is het prettiger voor de bewoner als de deur naar de bewonerskamer niet automatisch afsluit. In zo'n geval wordt geadviseerd geen waardevolle spullen in uw kamer te bewaren. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij uw EVV'er.

### **Stilteruimte**

Op de begane grond in De Strijpe vindt u de stilteruimte, die de mogelijkheid biedt tot bezinning, meditatie of gebed.

## T

### **Taxivervoer**

U kunt voor vervoer een taxi bestellen. De receptioniste kan dit eventueel voor u doen. De taxi stopt bij de hoofdingang.

Alle bewoners kunnen gebruik maken van de rolstoelbus van St. Elisabeth, dus ook bewoners die niet in een rolstoel vervoerd hoeven te worden. Dit wordt mogelijk gemaakt door vrijwillige chauffeurs. Aanvragen kan via de receptie. De hieraan verbonden kosten vindt u in de tarievenlijst die u via de receptie kunt opvragen of op onze website kunt raadplegen.

### **Technische dienst**

Zie *Klussen(hulp)*.

## **Telefonie**

Iedere kamer beschikt over een telefoonaansluiting. U dient zelf voor een toestel te zorgen. Met - de familie van - psychogeriatrische bewoners worden hierover op individueel niveau afspraken gemaakt.

De telefoonaansluiting loopt via het contract van St. Elisabeth. Om een buitenlijn te verkrijgen dient u eerst een 0 in te toetsen. Daarna kan het telefoonnummer gekozen worden. Intern kunt u kosteloos telefoneren. Voor het abonnement en de externe gesprekken worden de kosten in rekening gebracht.

## **Televisie**

Uw appartement is voorzien van een CAI-aansluiting. U ontvangt via deze aansluiting een analoog signaal. Via Ziggo, waarmee St. Elisabeth een zakelijke overeenkomst heeft afgesloten, kunt u een digitale aansluiting aanvragen. Deze kosten komen voor uw eigen rekening. Bij uw aanvraag dient u dan te verwijzen naar de zakelijke overeenkomst van St. Elisabeth met Ziggo.

## **Trefpunt**

Zie *Restaurant*.

## **Tuin**

Bewoners en bezoekers van St. Elisabeth kunnen gebruik maken van onze mooie, grote tuin met bomen, gazons, wandelpaden en zitplekken.

Grenzend aan De Laantjes 2 en 3 bevindt zich een afgeschermd tuin. Deze is voor iedereen vrij toegankelijk. Wel vragen wij u er op te letten dat u de poort steeds goed afsluit i.v.m. de veiligheid van de bewoners.

# U

## **Uitvaart**

De mogelijkheid bestaat om in overleg met de Congregatie, een uitvaart vanuit de kapel te laten plaatsvinden. Ook kunnen we de ontvangst voor en/of na de uitvaart en desgewenst een koffietafel verzorgen. Meer informatie kunt u vragen bij de receptie.

# V

## **Veiligheid**

Gedurende 24 uur zijn bedrijfshulpverleners (daartoe opgeleide medewerkers) aanwezig die kunnen optreden in geval van calamiteiten. (zie *Calamiteiten*)

In verband met uw veiligheid in de avonduren, kan het pand na 19.00 uur alleen betreden worden als u een sleutel heeft. De receptie is na 17.00 uur onbemand en we willen op deze manier voorkomen dat er ongenode gasten binnen komen. Als u van te voren aangeeft dat u bezoek verwacht dan kunt u dit doorgeven aan de receptie. De medewerkers van de avonddienst worden dan op de hoogte gebracht, en doen de deur dan alsnog voor het bezoek open.

In bijlage 2 vindt u tips en afspraken rondom veiligheid. We verzoeken u om deze door te lezen en na te leven.

### **Verblijf in een WLZ-instelling**

St. Elisabeth is een Wlz-instelling (Wet Langdurige Zorg). Het College voor Zorgverzekeringen heeft op haar website informatie over het verblijf in een WLZ-instelling, waarin wordt aangegeven wat u van ons mag verwachten:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/v/verblijf-in-een-instelling-wlz>

De algemene voorwaarden bij levering van Wlz-zorg in natura vindt u op onze eigen website:

[http://www.elisabethroosendaal.nl/files/Actiz\\_algemene\\_voorwaarden\\_wlz\\_2015.pdf](http://www.elisabethroosendaal.nl/files/Actiz_algemene_voorwaarden_wlz_2015.pdf)

### **Verenigingen**

St. Elisabeth heeft verschillende verenigingen zoals een schilder- en bridgeclub, biljart- en koersbalvereniging. Meer informatie hierover kunt u krijgen via het team welzijn of het folderrek bij de receptie.

### **Verjaardagen**

*Zie Iets te vieren.*

### **Verpleging en verzorging**

In uw indicatie staat hoeveel verzorging en/of verpleging u nodig heeft. Hierover hebben we afspraken met u gemaakt die zijn vastgelegd in uw zorgleefplan. Indien u meer uren in wilt huren dan wat uw indicatie aangeeft, dan kan dat tegen extra betaling.

Een bewoner met ZZP-0 kan in sommige gevallen gevraagd worden om te verhuizen naar een ander appartement. Daarom adviseren wij om niet al uw spullen van de hand te doen.

### **Verstelwerk**

Naai- of verstelwerk kunt u tegen betaling via de receptie laten verzorgen door een externe naaister. Zij is rechtstreeks of via de receptie te benaderen.

### **Verzekeringen**

St. Elisabeth heeft een brandverzekering afgesloten voor het gehele gebouw. U dient zelf een aansprakelijkheidsverzekering en een inboedelverzekering af te sluiten.

Zie ook de voorwaarden behorend bij uw zorgovereenkomst.



## **Visie**

Onze visie kunt u terugvinden op onze website of in de aparte brochure.

## **Vrienden van St. Elisabeth**

Stichting Vrienden van St. Elisabeth springt financieel bij om bepaalde activiteiten of aanschaf van middelen ter bevordering van het welzijn van bewoners mogelijk te maken. Hoe groter het aantal Vrienden, hoe meer we bewoners kunnen steunen. U kunt de stichting helpen door u aan te melden als Vriend en jaarlijks bij te dragen. Een eenmalige bijdrage, een erfenis of een legaat behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheden. U kunt hiervoor het inschrijvingsformulier op de website gebruiken. U kunt het formulier ook bij de receptie ophalen.

## **Vrijwilligers**

Elke dag zijn er vrijwilligers in huis om bewoners te helpen, een wandeling te maken, een boodschap te doen of gezellig een praatje te maken. Via het team welzijn kunt u met hen in contact komen. Vrijwilligers zijn ook herkenbaar aan hun badge.

# W

## **Was**

St. Elisabeth heeft een eigen professionele wasserij die tegen betaling uw was kan verzorgen. Zo weet u zeker dat uw kleding en andere was in goede handen zijn. Het is belangrijk dat uw was gelabeld is (zie *Was labelen*). Eén keer per week wordt uw vuile was opgehaald en krijgt u uw schone was terug. Wilt u de was door een andere wasserij of familie laten verzorgen? Dan kan dat ook. Ook in dat geval dienen uw kledingstukken en linnengoed gelabeld te zijn om zoekraken te voorkomen. Verblijft u slechts kort in St. Elisabeth in verband met een tijdelijke opname? Dan is labelen niet per se noodzakelijk. Het is dan wel belangrijk dat u er op let dat uw was niet naar onze wasserij gaat. Onze waskostenregeling is volgens de WLZ-richtlijnen. Voor meer informatie over de waskosten en andere zaken rondom de was kunt u het infoblad raadplegen, dat u achterin deze map vindt.

De openingstijden van de wasserij zijn:

maandag t/m donderdag van 8.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur

vrijdag van 8.00-12.00 uur

## **Was labelen**

Om te voorkomen dat kleding zoek raakt adviseren wij u om alle kleding te laten labelen met uw naam. Tegen een kleine vergoeding kunt u uw kleding en linnengoed door onze wasserij laten voorzien van labels.

## **Website**

Op onze website [www.elisabethroosendaal](http://www.elisabethroosendaal.nl) vindt u meer informatie.

## **Wettelijk Vertegenwoordiger**

U machtigt een persoon om u te vertegenwoordigen in situaties waarin uzelf niet of onvoldoende in staat bent om uw belangen te behartigen. Wettelijk is vastgelegd wie vertegenwoordiger kunnen zijn:

1. Een curator of mentor = benoemd door de rechter
2. Een schriftelijk gemachtigde = benoemd door de cliënt zelf (in een schriftelijke verklaring)
3. Uw echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel = niet benoemd, vrijwillig
4. Uw kind / broer / zus = niet benoemd, vrijwillig

Deze opsomming is in volgorde. Bij beslissingen over zorg en behandelingen kijkt de arts eerst of er een mentor of curator is, dan of er een schriftelijke gemachtigde is. Zo niet, dan kunnen uw partner of de genoemde familieleden vertegenwoordiger zijn.

Indien uw familieleden het niet eens zijn over de wettelijke vertegenwoordiging, dan wijst de arts een wettelijk vertegenwoordiger aan.

Een verandering van wettelijk vertegenwoordiger vragen wij u te melden aan uw EVV'er of via de receptie.

Zie ook *Contactpersoon*.

## **Winkel**

St. Elisabeth beschikt over een goed ingerichte winkel. De openingstijden worden aangegeven bij de ingang van de winkel. U kunt hier allerlei producten kopen: van droge kruidenierswaren, brood, zuivel, fruit, koekjes, drank tot zelfs kaarten en kleine cadeauartikelen.

### Afrekenen van uw aankopen

Voor betaling maakt u gebruik van uw SALTO-sleutel. U kunt niet met contant geld betalen. De betaling kan geregeld worden via een (desgewenst gelimiteerde) machtiging of u ontvangt maandelijks een factuur. Als u geen machtiging geeft voor een automatische incasso, zijn wij genoodzaakt hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Hiervoor verwijzen wij u naar de tarievenlijst.

Verzorgt u bepaalde maaltijden (eenmalig of met regelmaat) liever zelf? Dat kan! U doet uw boodschappen in de winkel en rekent af met uw SALTO-sleutel. Het systeem registreert dat u de maaltijd in het restaurant heeft overgeslagen en zal de daarvoor gemaakte kosten in de winkel niet in rekening brengen. Ook andere verstrekkingen waarop u conform de Wlz-richtlijn recht heeft (bijvoorbeeld toiletpapier) kunt u in de winkel verkrijgen.

De aankopen die u in de winkel van St. Elisabeth doet en waarop u volgens de Wlz-richtlijn recht heeft, worden dus wél geregistreerd, maar níet in rekening gebracht. Andere aankopen betaalt u natuurlijk wel.

# Z

## **Zelf- en samenredzaamheid**

Wij vinden het belangrijk dat uw zelfredzaamheid behouden blijft en waar mogelijk wordt versterkt. Want dat draagt bij aan uw welbevinden. In de praktijk betekent dit dat we zaken pas overnemen als het écht niet anders kan. Door actief te blijven (denk bijvoorbeeld aan afstoffen in uw appartement, de afwas doen of het bed opmaken), bent u minder afhankelijk van anderen én krijgt uw dag een zinvolle invulling.

Samen met medebewoners, vrijwilligers, medewerkers en natuurlijk uw familie zorgen we ook voor samenredzaamheid. Dat betekent dat we belang hechten aan ontmoetingen en kijken naar wat bewoners voor elkaar kunnen betekenen, zoals een krant halen, een boodschap doen, of samen koffie drinken. Ook op deze wijze wordt gewerkt aan een zinvolle daginvulling, want ons uitgangspunt is: iedere bewoner doet er toe.

## **Ziekenhuis(bezoek)**

Moet u naar het ziekenhuis? Dan regelt u dit zelf, al dan niet onder begeleiding van uw familie. Is dat geen optie? Dan kunt u vragen of een vrijwilliger u kan begeleiden.

## **Ziektekostenverzekering**

Als u de indicatie 'verblijf met behandeling' heeft, is het verstandig om uw ziektekostenverzekering en met name de aanvullende pakketten, te heroverwegen. Het kan namelijk zijn dat u in uw aanvullend pakket voorzieningen heeft opgenomen die al via de WLZ (Wet Langdurige Zorg) worden vergoed.

## **Zingeving**

*Zie Geestelijke verzorging.*

## **Zorgleefplan (ZLP)**

De zorg die iemand nodig heeft, is vastgesteld in het indicatiebesluit en aangegeven als een zogeheten zorgprofiel (voorheen zorgzwaartepakket of ZZP geheten). Op basis daarvan stellen wij een zorgleefplan op, in overeenstemming met u en eventueel uw vertegenwoordiger. In het zorgleefplan leggen we vast welke zorg u krijgt door ons dan wel door anderen. Het zorgleefplan stellen we binnen enkele weken na uw inhuizing met u samen op. Twee maal per jaar evalueren we het en stellen we het bij. Afhankelijk van welk zorgprofiel of ZZP u heeft, is dit gesprek met de EVV'er of met diverse specialisten (multidisciplinair overleg) die betrokken zijn bij uw zorg.

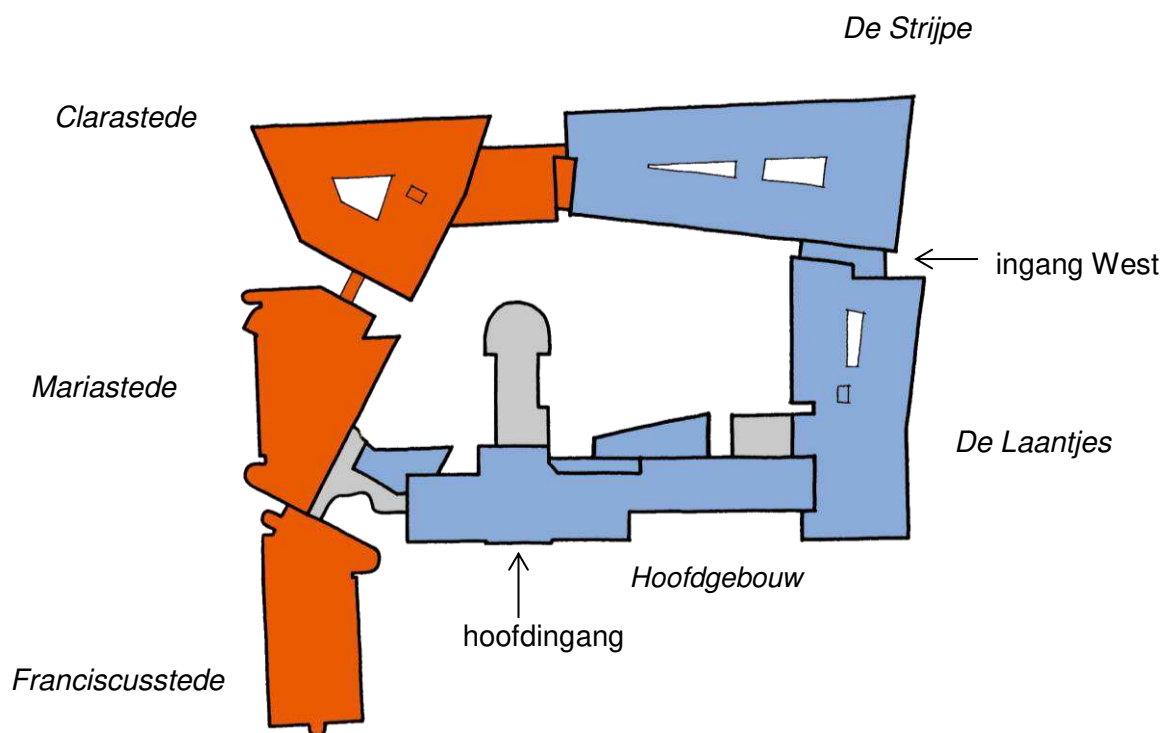
**Zorg rondom het levenseinde**

Als iemand te horen krijgt dat genezing van zijn ziekte niet mogelijk is, breekt er een moeilijke tijd aan. Onzekerheid, angst en achteruitgang roepen bij de zorgvrager en zijn naasten emoties en vragen op. Onze medewerkers hebben veel ervaring met het leveren van zorg rondom het levenseinde (palliatieve zorg). Hiernaast hebben we een palliatief verpleegkundige die u en haar collega's kan ondersteunen in dit proces.

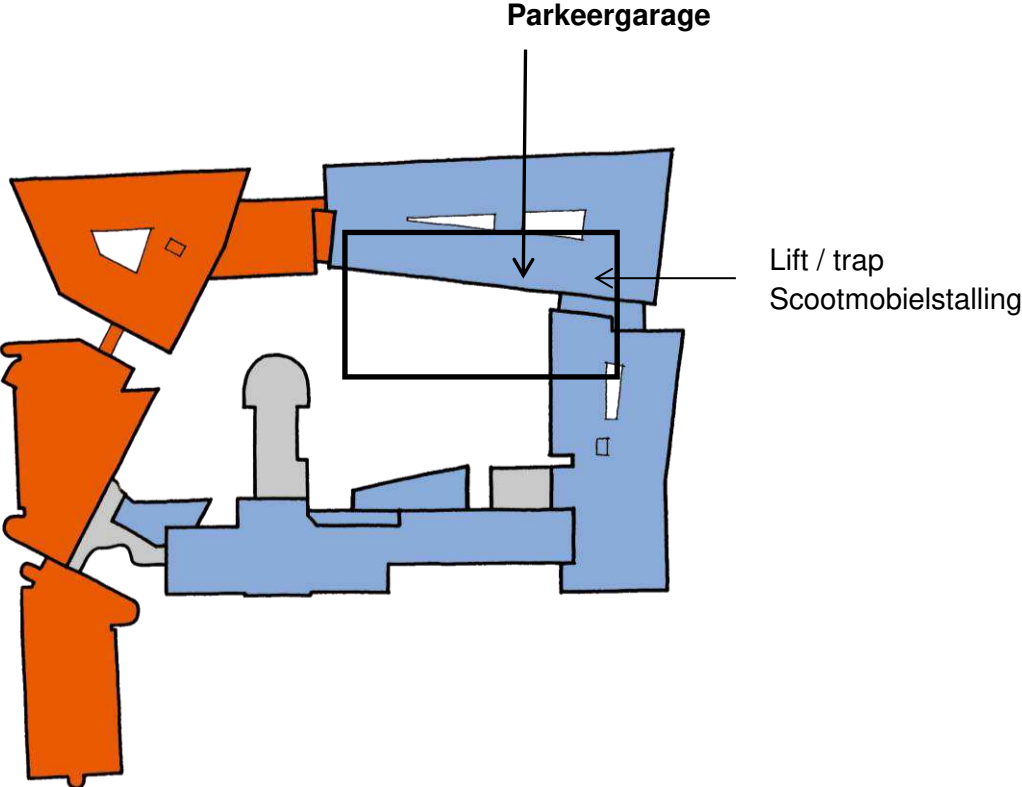
Bij palliatieve zorg richten we ons niet op het behandelen van de ziekte, maar op het verminderen van de klachten en verschijnselen.

# Bijlage 1 Plattegronden

## Algemene benamingen



**Kelderverdieping**



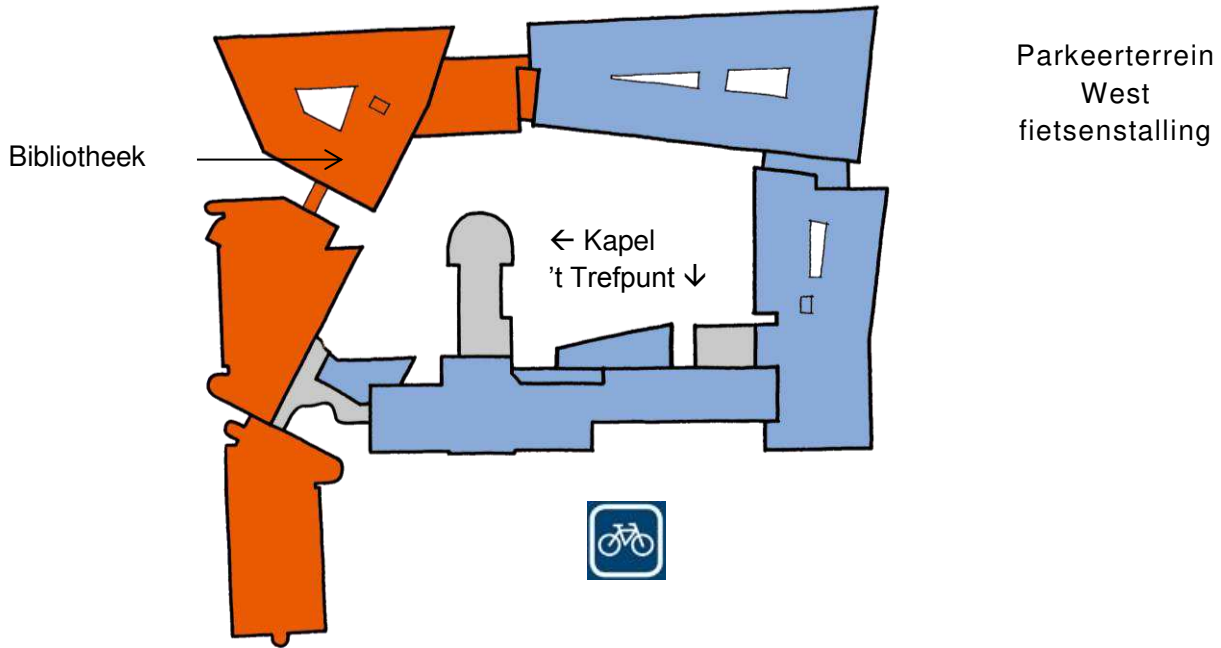
## Begane grond



ingang St. Theresiastr.

Ingang P-garage →

→ naar parkeerterrein West



# Bijlage 2 Veiligheid

Om de veiligheid van u en uw medebewoners zo optimaal mogelijk te houden, gelden in St. Elisabeth de volgende **afspraken**:

1. Niet roken in bed.
2. Geen asbakken in de prullenmand leegmaken.
3. Geen brandende kaarsen, waxinelichtje of ander open vuur hebben.
4. Geen straalkachel gebruiken.
5. Geen licht ontvlambare stoffen in uw appartement bewaren.
6. Geen centrifuge/wasmachine plaatsen.
7. De technische dienst keurt de bedrading, aansluitpunten van uw eigen armaturen en elektrische apparaten. Met betrekking tot afgekeurde materialen geeft onze technische dienst schriftelijk advies wat niet meer gebruikt mag worden. Vervanging is vervolgens voor uw rekening.
8. Uitsluitend gebruik maken van een elektrische kookplaat met schakelklok en van een elektrische waterkoker of koffiezetmachine. Dit is alleen van toepassing voor de bewoners van De Laantjes 10 a t/m d.
9. Geen voorwerpen op of aan deuren en kasten plakken of bevestigen.
10. Geen onbeheerde, belemmerende voorwerpen (stoelen, tafels, bakken, enz.) in de gangen plaatsen. De noodvluchtweg moet vrij blijven (zie plattegrond op afdeling).
11. Bij het verlaten van uw appartement altijd de toegangsdeur afsluiten.
12. Als om acute (veiligheids-)redenen lampen vervangen dienen te worden door de organisatie, worden deze (achteraf) in rekening gebracht.
13. Het is niet toegestaan de ventilatiekanalen dicht te stoppen of af te sluiten. Als u last heeft van kou/trek kunt u dit melden bij de receptie. In overleg met u wordt dan een oplossing gezocht.
14. Tussen 23.00 en 7.00 uur is de toegang tot het gebouw via de hoofdingang en ingang west, voor familieleden met een sleutel, afgesloten (uitzondering hierop zijn de leidsters van de Congregatie). Mochten er situaties zijn waardoor toegang noodzakelijk is tussen 23.00 en 7.00 uur dan kan er altijd gebeld worden en krijgt u een van de medewerkers van de nachtdienst aan de intercom of telefoon.



Verder **adviseren** wij u:

- voldoende ruimte te laten (voor gebruik rollator, rolstoel en voor de zorgverlening).
- om op de vloer marmoleum (of een andere harde vloerbedekking) te kiezen.
- het gebruik van een matrasbeschermer.
- geen losse kleedjes of matjes neer te leggen in verband met valgevaar.

# Bijlage 3 Infobladen

Gedragsregels van St. Elisabeth

Familieparticipatie

Klachtenregeling (verkorte versie)

Was